

# Piano di Miglioramento 2017/18

BRIS00800L IS-V. LILLA - FRANCAVILLA F.

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Rielaborazione di strumenti di monitoraggio relativi all'utilizzo della progettazione didattica condivisa.	Sì	Sì
	Rielaborazione di una progettazione didattica condivisa	Sì	Sì
	Utilizzo degli strumenti di monitoraggio e implementazione di azioni correttive e documentazione delle stesse	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Dimensione metodologica: analisi delle strategie didattiche maggiormente utilizzate e progettazione di nuove	Sì	Sì
	Dimensione metodologica: organizzazione di attività di aggiornamento finalizzato all'acquisizione di nuove metodologie	Sì	Sì
	Dimensione metodologica: promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Sì	Sì
	Dimensione organizzativa: strutturazione dell'orario e gestione di spazi e attrezzature in funzione degli interventi di recupero e potenziamento	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	progettazione di interventi di recupero e potenziamento delle competenze perfettamente rispondenti ai bisogni formativi di ciascuno	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare le attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici, per potenziare la collaborazione tra docenti.	Sì	Sì
	Promozione delle azioni per l'aggiornamento professionale del personale	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Rielaborazione di strumenti di monitoraggio relativi all'utilizzo della progettazione didattica condivisa.	4	5	20
Rielaborazione di una progettazione didattica condivisa	4	5	20
Utilizzo degli strumenti di monitoraggio e implementazione di azioni correttive e documentazione delle stesse	4	5	20
Dimensione metodologica: analisi delle strategie didattiche maggiormente utilizzate e progettazione di nuove	4	4	16
Dimensione metodologica: organizzazione di attività di aggiornamento finalizzato all'acquisizione di nuove metodologie	5	4	20
Dimensione metodologica: promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative	4	5	20
Dimensione organizzativa: strutturazione dell'orario e gestione di spazi e attrezzature in funzione degli interventi di recupero e potenziamento	3	5	15
progettazione di interventi di recupero e potenziamento delle competenze perfettamente rispondenti ai bisogni formativi di ciascuno	4	5	20
Potenziare le attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici, per potenziare la collaborazione tra docenti.	3	4	12
Promozione delle azioni per l'aggiornamento professionale del personale	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rielaborazione di strumenti di monitoraggio relativi all'utilizzo della progettazione didattica condivisa.	Miglioramento della didattica e uso di strumenti condivisi, anche attraverso l'elaborazione di prove comuni	Incontri programmati (riunioni di dipartimento e di discipline)	Elaborazione di itinerari didattici e di percorsi metodologici, tecnici e strumentali implementati in aula o in laboratorio.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rielaborazione di una progettazione didattica condivisa	Confronto e condivisione mirati al miglioramento della didattica	Incontri programmati (riunioni di dipartimento e di discipline)	Raccolta e organizzazione di progettazioni, materiale didattico, prove parallele, elaborati in sede di riunioni; Attività di controllo: D.S., funzioni strumentali, staff, collegio docenti
Utilizzo degli strumenti di monitoraggio e implementazione di azioni correttive e documentazione delle stesse	Miglioramento delle competenze linguistiche e logico-matematiche	Esiti prove INVALSI	Report annuali comparativi Analisi esiti prove Invalsi, implementazione attività didattica con attività laboratoriali
Dimensione metodologica: analisi delle strategie didattiche maggiormente utilizzate e progettazione di nuove	Confronto e condivisione mirati al miglioramento e all'innovazione della didattica	Incontri programmati (riunioni di dipartimento e di discipline)	Implementazione attività didattica con attività laboratoriali e raccolta e organizzazione del materiale prodotto in sede di riunioni
Dimensione metodologica: organizzazione di attività di aggiornamento finalizzato all'acquisizione di nuove metodologie	Miglioramento della didattica e aumento del numero di docenti che attuano moduli TIC nelle classi	Incontri programmati di formazione	Realizzazione di percorsi di formazione ed autoformazione, anche attraverso il metodo della ricerca-azione sulla didattica con le TIC e laboratoriale, metodologia CLIL e CODING
Dimensione metodologica: promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Miglioramento del livello delle competenze digitali;	Progetti transdisciplinari di contenuto tecnologico	Attivazione di percorsi di formazione ed autoformazione sulla didattica con le TIC e laboratoriale, metodologia CLIL, CODING.
Dimensione organizzativa: strutturazione dell'orario e gestione di spazi e attrezzature in funzione degli interventi di recupero e potenziamento	Riduzione del numero di alunni che raggiungono livelli di apprendimento non adeguati a causa di insufficienti competenze	test di livello	Riunioni periodiche e analisi degli esiti dei test di livello, partecipazione e motivazione degli alunni; nuovo assetto orario (più funzionale ai bisogni degli alunni) che tenga conto anche del supporto dei docenti dell'organico dell'autonomia.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
progettazione di interventi di recupero e potenziamento delle competenze perfettamente rispondenti ai bisogni formativi di ciascuno	Miglioramento degli esiti scolastici	Numero dei moduli disciplinari e dei progetti attivati in funzione del recupero e potenziamento con analisi dei risultati	Esito prove finali moduli e progetti attivati per il recupero/potenziamento; tabellone esito I e II quadrimestre; comparazione dati in ingresso, in itinere e in uscita
Potenziare le attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici, per potenziare la collaborazione tra docenti.	condivisione delle attività e intercambiabilità dei ruoli e delle funzioni all'interno di commissioni e dipartimenti	Costruzione di prove parallele e condivisione di materiali didattici tramite registro elettronico, mailing list, Google Suite	Archivio digitale di documentazione didattica
Promozione delle azioni per l'aggiornamento professionale del personale	Aumento percentuale dei docenti formati rispetto al precedente anno scolastico	Numero di corsi di formazione	Attestati e certificazioni

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45484 Rielaborazione di strumenti di monitoraggio relativi all'utilizzo della progettazione didattica condivisa.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Condivisione dell'obiettivo in dipartimento e stesura di prove parallele
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riallineamento nei contenuti disciplinari e nelle competenze raggiunte nelle diverse classi della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rilevazione delle differenze tra le diverse classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento degli esiti scolastici; Risultati nelle prove standardizzate nazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Necessità di una riformulazione continua della progettazione didattica

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Condivisione dell'obiettivo in dipartimento e stesura di prove parallele</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #45483 Rielaborazione di una**

## progettazione didattica condivisa

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri di lavoro disciplinari/interdisciplinari per il supporto alla didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior raccordo delle attività didattiche e aumento delle occasioni di interazione e confronto tra docenti supporto nella didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Carico di lavoro
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Pianificazione di una didattica adeguata e creazione di materiali didattici validi e condivisi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile omologazione delle attività didattiche
<b>Azione prevista</b>	Attività di formazione- aggiornamento approvata dal Collegio dei Docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Stimolare l'interesse e l'autoformazione nei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione poco motivata a causa dell'obbligatorietà della formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze del personale docente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Riorganizzazione didattica (in funzione dell'orario, della gestione di spazi e attrezzature per interventi di recupero e potenziamento)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior motivazione all'apprendimento da parte degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eventuali difficoltà di gestione anche a causa di mancanza di risorse
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle competenze e raggiungimento di nuove competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
- Rilevazione delle performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove standardizzate; - Trasformare il modello trasmissivo della scuola; -Cogliere le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare. - Creare nuovi spazi per l'apprendimento. - Riorganizzare il tempo del fare scuola.		

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Riorganizzazione didattica (in funzione dell'orario, della gestione di spazi e attrezzature per interventi di recupero e potenziamento)</b>						Sì - Giallo	Sì - Verde				
<b>Attività di formazione-aggiornamento approvata dal Collegio dei Docenti</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Incontri di lavoro disciplinari/interdisciplinari per il supporto alla didattica</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45485 Utilizzo degli strumenti di monitoraggio e implementazione di azioni correttive e documentazione delle stesse**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costituzione di un team di lavoro per la definizione di strumenti di monitoraggio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo di dati percentuali per l'autovalutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Comparabilità dei dati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Analisi dei dati emersi dal monitoraggio e dalle prove parallele somministrate
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attuazione di azioni correttive

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento esiti scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Costituzione di un team di lavoro per la definizione di strumenti di monitoraggio</b>		Sì - Verde								
<b>Analisi dei dati emersi dal monitoraggio e dalle prove parallele somministrate</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45487 Dimensione metodologica: analisi delle strategie didattiche maggiormente utilizzate e progettazione di nuove**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio attraverso un questionario sulle strategie didattiche maggiormente utilizzate
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza delle strategie in uso e relativa frequenza di utilizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Efficacia delle strategie utilizzate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Monitoraggio attraverso un questionario sulle strategie didattiche maggiormente utilizzate</b>			Sì - Giallo						Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #45488 Dimensione metodologica: organizzazione di attività di aggiornamento finalizzato all'acquisizione di nuove metodologie**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Socializzazione esperienze didattico-formative e disseminazione di relativo materiale; Riformulazione del piano di formazione; organizzazione di incontri formativi con l'ausilio del team digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Estensione delle buone pratiche

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innovazione delle pratiche didattico-educative dell'Istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Socializzazione esperienze didattico- formative e disseminazione di relativo materiale; Riformulazione del piano di formazione; organizzazione di incontri formativi con l'ausilio del team digitale</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45489 Dimensione metodologica: promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Tutti i progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa 2017-2018
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	utilizzo di metodologie didattiche innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento competenze, esiti e soddisfazione per il lavoro svolto e i risultati raggiunti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Tutti i progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa 2017-2018</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #45486 Dimensione organizzativa: strutturazione dell'orario e gestione di spazi e attrezzature in funzione degli interventi di recupero e potenziamento**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione, all'inizio del secondo quadrimestre, della settimana della flessibilità didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sperimentazione delle classi aperte per gruppi di interesse

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza al cambiamento rispetto alla ridefinizione dei gruppi in funzione degli spazi e degli strumenti a disposizione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sperimentazioni di nuovi ambienti di insegnamento-apprendimento, incisività delle strategie in termini di efficienza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni  
con gli obiettivi previsti dalla  
Legge 107/15, art. 1, comma 7,  
selezionando una o più opzioni**

**Indicare eventuali  
connessioni con i  
principi ispiratori del  
Movimento delle  
Avanguardie  
Educativa  
selezionando una o  
più opzioni**

---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sperimentazione di pratiche innovative di flessibilità didattico-organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione, all'inizio del secondo quadrimestre, della settimana della flessibilità didattica						Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esito del I quadrimestre
Strumenti di misurazione	Documento di valutazione del I quadrimestre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49306 progettazione di interventi di recupero e potenziamento delle competenze perfettamente rispondenti ai bisogni formativi di ciascuno**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto INVALSI sez. Classica e Scientifica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento esito I quadrimestre
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento esito prove INVALSI e risultati II quadrimestre
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	preparazione esame di Stato sez. Scientifico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento esito I quadrimestre
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento esito II quadrimestre e finale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	PON INCLUSIONE
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento competenze di base
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Esito finale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	POR AVVISO 7
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Conseguimento certificazione livello B2

## Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

---

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Progetto INVALSI sez. Classica e Scientifica</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>POR AVVISO 7</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde									
<b>PON INCLUSIONE</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>preparazione esame di Stato sez. Scientifico</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #49308 Potenziare le attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici, per potenziare la collaborazione tra docenti.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Aggiornamento dell'archivio digitale di documentazione didattica creato nel 2016-2017
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Implementazione delle pratiche professionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Emersione delle differenze di formazione all'interno del corpo docente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Accessibilità e usabilità della documentazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Reiterazione dei modelli e delle pratiche in archivio

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Aggiornamento dell'archivio digitale di documentazione didattica creato nel 2016-2017</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #49307 Promozione delle azioni per l'aggiornamento professionale del personale

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di un questionario anonimo per la rilevazione dello stato di avanzamento della formazione individuale dei docenti e dei nuovi bisogni formativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzazione di moduli di formazione rispondenti alle esigenze emerse
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Attuazione del piano di formazione d'istituto e crescita professionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Progetto INVALSI sez. Classica e Scientifica</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>Elaborazione di un questionario anonimo per la rilevazione dello stato di avanzamento della formazione individuale dei docenti e dei nuovi bisogni formativi</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Risultati scolastici
<b>Priorità 2</b>	Risultati nelle prove standardizzate nazionali

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumentare la percentuale degli ammessi alla classe successiva per il primo anno, e portarla alla percentuale regionale Diminuire la percentuale degli studenti con giudizio sospeso al termine del primo biennio.
<b>Data rilevazione</b>	16/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Indicatore: esito scrutini. Descrittore: Percentuale degli studenti con giudizio sospeso al termine del primo biennio
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione dell'1% degli alunni con giudizio sospeso al primo biennio e Aumento degli alunni ammessi alla classe successiva al primo anno
<b>Risultati riscontrati</b>	Aumento dell'1,15% degli alunni non ammessi al primo anno rispetto all'a.s. 2015/16 Diminuzione del 4,11% degli alunni con giudizio sospeso al primo biennio rispetto all'a.s. 2015/16
<b>Differenza</b>	Si è riscontrato un miglioramento per un indicatore infatti si è registrata una diminuzione del 4,11% degli alunni con giudizio sospeso nel primo biennio rispetto all'a.s. 2015/16, mentre è aumentato dell'1,15% il numero degli alunni non ammessi al primo anno rispetto all'a.s. 2015/16
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Nel complesso il risultato è da considerarsi positivo perché le strategie di recupero nel biennio sono risultate efficaci, e il numero di non ammissione del primo anno rientra nel processo di riorientamento.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumento della percentuale degli alunni che si collocano al livello 4 e 5 di matematica
<b>Data rilevazione</b>	09/05/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Indicatore: Livello di apprendimento degli studenti. Descrittore:percentuale degli alunni collocati nel livello di eccellenza 5 e livello 4 in Matematica

<b>Risultati attesi</b>	Aumentare la percentuale di alunni che si collocano nei livelli 4 e 5 di eccellenza in Matematica, per ridurre la distanza progressivamente dal dato regionale.
<b>Risultati riscontrati</b>	Nell'a.s. 2016/17 la percentuale degli alunni al livello 4 è 3,6% mentre al livello 5 è 16,7%
<b>Differenza</b>	Si è constatata rispetto all'a.s. 2014/15 la crescita del livello 5, che è stata molto significativa nell'a.s. 2015/16 e si è confermata positiva con il 16,7% nell'a.s. 2016/17 rispetto al dato di partenza del 7,4% del RAV 2014/15
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Si constata una disparità negli esiti a livello diacronico, tuttavia permane una forte distanza rispetto al dato regionale. Si propone di aumentare i corsi di preparazione INVALSI, uno per classe e renderne obbligatoria la partecipazione

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti, consiglio d'istituto, consigli di classe, riunioni dipartimenti, riunioni di gruppo di lavoro, riunioni formali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA, genitori, alunni
<b>Strumenti</b>	Sito web, materiale multimediale
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Necessità di divulgazione e studio dei documenti e azioni intraprese

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri collegiali: Consigli di Classe, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto Diffusione del PdM attraverso il sito web dell'istituto	Docenti, Componenti del Consiglio di Istituto, alunni, famiglie, personale ATA	fine anno scolastico

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Diffusione del PdM attraverso il sito web dell'istituto	Docenti, alunni, genitori	Fine anno scolastico

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Prof.ssa Anna Zanzarelli	Docente
Prof. Francesco Spagnolo	Docente, F.S. area 4 (alternanza scuola-lavoro)
Prof.ssa Maria Sabba	Docente, Collaboratore Dirigente Scolastico
Prof. Carmelo Padula	Docente, F. S. area 2 (alunni), docente team digitale
Prof.ssa Cosmarita Landolfi	Docente
Prof.ssa Stefania Ignazzi	Docente
Prof.ssa Daniela Epifani	Docente, F.S. area 2 (alunni)
Prof.ssa Antonia Carmela Carlucci	Docente, Docente team digitale
Prof.ssa Anna Camarda	Docente
Prof. Domenico Aprile	docente, animatore digitale
Prof.ssa Angela Agnusdei	Docente, F.S. area 1 (PTOF), referente INVALSI
Prof.ssa Giovanna Carla Spagnolo	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì